

AEO 관리책임자

교육신청 및 수정, 취소 방법



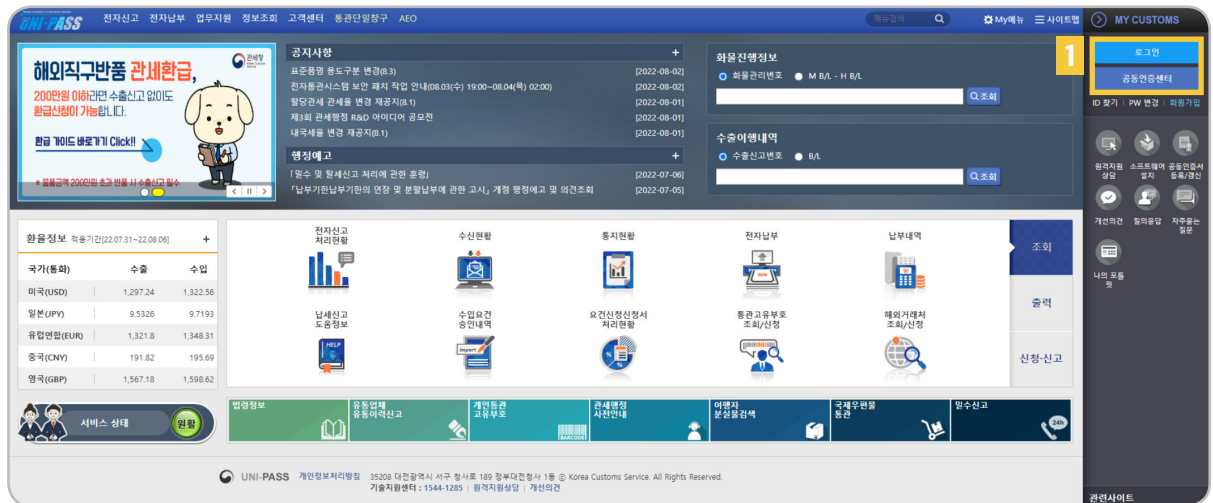
MANUAL



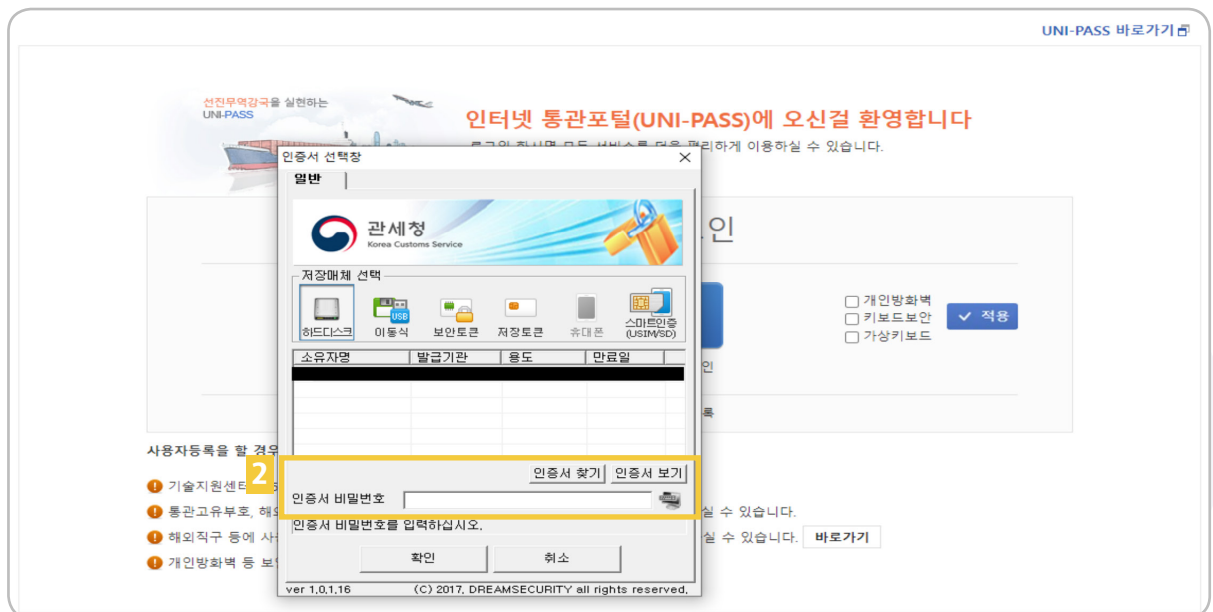
교육신청방법

1 유니패스 접속

- 유니패스 (<https://unipass.customs.go.kr/csp/index.do>) 접속하여 ① [로그인] 클릭



- ② 법인 공동인증서를 통해 로그인

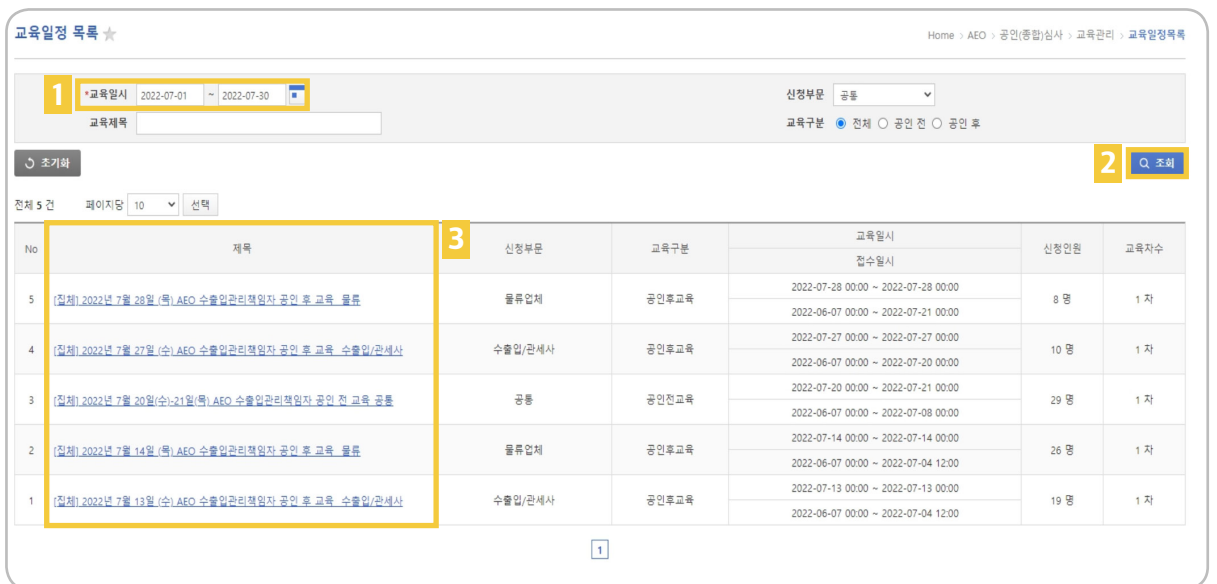


2 교육일정 목록 확인

- ① AEO 메뉴 ⇒ ② 공인(종합) 심사 ⇒ ③ 교육관리 ⇒ ④ 교육일정 목록 클릭



- ① [교육일시]에 날짜 입력 ⇒ ② [조회] 버튼 클릭 ⇒ ③ 원하는 교육 과정명 클릭



- ① 첨부파일 다운로드 및 확인 ⇒ ② [신청] 버튼 클릭

전자납부 업무지원 정보조회 고객센터 통관단원창구 AEO

교육 일정 상세 ★

교육일정상세내역

제목	[집계] 2022년 7월 27일 (수) AEO 수출입관리책임자 공인 후 교육_수출입/관세사		
작성자	김지혜	전화번호	070-4070-4896
공인신청부서	수출입/관세사	교육구분	공인후교육
교육일시	2022-07-27 ~ 2022-07-27	접수일시	2022-06-07 00:00 ~ 2022-07-20 00:00
모집인원수	30 명	교육자수	1 자
교육장소	한국AEO진흥협회(서울시 중구 통일로 86, 11층(문화동,바비영3지)/ 자세한 사항은 첨부파일을 다운로드 받아 참고해주세요.		
내용	고통보형 환급과정 ☐ 예 ☒ 아니오 1. 하단에 첨부된 안내문을 반드시 확인하시기 바랍니다.(교육비납부 마감일, 교육장소 등) 2. 교육비 및 입금처 - 입금처 : 신한은행 140-009-207162 [예금주(사)한국에이오진흥협회] - 교육비 : 260,000원 / 협회 회원사(연회비 납부)인 경우 130,000원 3. 교육비 납부 마감일 내 교육비 미납 시 교육이 자동 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다. 4. 교육비 입금시, 입금자명에 업체명을 꼭 기재하여 주세요. (ex.가나다인터내셔널) 5. 교육문의 * 교육팀(교육 및 교육비 납부 문의) : 02-701-4896/ edu@aeo.or.kr * 청구용 계산서 요청 시, (교육일자, 교육생 성함, 세금계산서 받음실 이메일 주소) 를 작성하시어 (edu@aeo.or.kr) 로 보내주세요. * 영수증 계산서는 입금하신 날짜에 맞춰 입금 직일에 발행해드립니다.		
첨부파일	(대면교육) 2022년 수출입관리책임자 공인 후 교육 안내문..pdf (공인후) 교육비 환급 신청서.hwp		

목록

2 신청

3 교육신청업체 정보 기입

- ① 왼쪽 상단 공인번호의 🔍 클릭 ⇒ ② 팝업창의 해당 공인번호 클릭 ⇒ ③ 등록된 관리책임자 확인 가능 ⇒ ④ 적용버튼 클릭

교육 신청 ★

교육신청업체정보

공인번호

업체명

대표자

공인신청부서

수출입/관세사

☐ 예 ☒ 아니오

교육비환급신청

[\(대면교육\) 교육비 환급 신청서.hwp](#)
[\(공인후\) 교육비 환급 신청서.hwp](#)

※ 환급교육과정 신청 시 신청서파일을 다운받아

담당자 정보

*성명

*전화번호

신청자 정보

☐ *성명

*직책

이전

※ 본건에 대한 문의는 AEO 협회 (02-701-4896)로 하시기 바랍니다.

공인목록 조회 - Chrome

unipass.customs.go.kr/csp/myc/addddclr/aeo/AthrSynsApfmMtr/openMYC0201005Q.do

공인목록 조회

현재 1 건 페이지당 10 선택

☐ No	공인번호	신청부서	공인일자
☐ 1	KRAEO		

1

4 적용

4 교육신청 담당자 정보 기입

- ① 담당자 정보란에 교육 담당자의 정보 입력

교육 신청 ★ Home > 부가신고 > AEO > 교육 신청

교육신청업체정보

공인번호		사업자번호	
업체명		업체주소	
대표자		교육구분	공인후교육
공인신청부문	수출입/관세		
교육비환급신청	☐ 예 ☒ 아니요 [공인전] 교육비 환급 신청서.hwp [공인후] 교육비 환급 신청서.hwp * 환급교육과정 신청 시 신청서파일을 다운받아 작성후 pdf파일로 첨부하여야합니다		

1

담당자 정보

*성명		*이메일	@ 직접입력 ▼
*전화번호		*휴대전화번호	

신청자 정보 + 교육신청자 추가 - 명삭제

☐	*성명	*이메일	*내외국인구분	*생년월일
☐	*직책	*부서	*전화번호	*휴대전화번호

- ② 신청자 정보(교육 참석자) 명단 필수 확인, 신청자만 체크 후 [적용] 버튼 클릭

자납부 업무지원 정보조회 고객센터 통관관리 교육신청자 목록조회 - Chrome

교육 신청 ★ Home > 부가신고 > AEO > 교육 신청

교육신청업체정보

공인번호		사업자번호	
업체명		업체주소	
대표자		교육구분	공인후교육
공인신청부문	수출입/관세		
교육비환급신청	☐ 예 ☒ 아니요 [공인전] 교육비 환급 신청서.hwp [공인후] 교육비 환급 신청서.hwp * 환급교육과정 신청 시 신청서파일을 다운받아 작성후 pdf파일로 첨부하여야합니다		

담당자 정보

*성명		*이메일	@ 직접입력 ▼
*전화번호		*휴대전화번호	

신청자 정보 + 교육신청자 추가 - 명삭제

☐	*성명	*이메일	*내외국인구분	*생년월일
☐	*직책	*부서	*전화번호	*휴대전화번호

1

교육 신청자 목록조회

현재 2 건 페이지당 10 선택

☐	*성명	*이메일	*내외국인구분	*생년월일
☐	*직책	*부서	*전화번호	*휴대전화번호
☐			N	
☐			N	

2 **적용**

이전 * 본건에 대한 문의는 AEO 협회 (02-701-XXXX) 전송

- ③ 명단 최종 확인 후 [전송] 버튼 클릭

교육 신청 ★ Home > 부가신고 > AEO > 교육 신청

교육신청업체정보

공인번호	KRAE Q		
업체명		사업자번호	
대표자		업체주소	
공인신청부문	수출입/관세사	교육구분	공인후교육
교육비환급신청	☐ 예 ☒ 아니요 [공인전] 교육비 환급 신청서.hwp [공인후] 교육비 환급 신청서.hwp ※ 환급교육과정 신청 시 신청서파일을 다운로드 작성후 pdf파일로 첨부하여야합니다		

담당자 정보

*성명		*이메일	@ 직종입력 ▼
*전화번호		*휴대전화번호	

신청자 정보 + 교육신청자 추가 -종삭제

☐	*성명	*이메일	*내외국인구분	*생년월일
☐	*직책	*부서	*전화번호	*휴대전화번호
☐		직종입력 ▼	☒ 내국인 ☐ 외국인	
☐				

※ 본건에 대한 문의는 AEO 협회 (02-701-4896)로 하시기 바랍니다. **3**

- 교육신청 완료 확인창이 뜨면 교육 정상 신청 완료

※ 교육 신청 시 오류사항이 발생하면 교육팀에 연락 바랍니다.

(교육팀 : edu@aeo.or.kr / 02-701-4896)

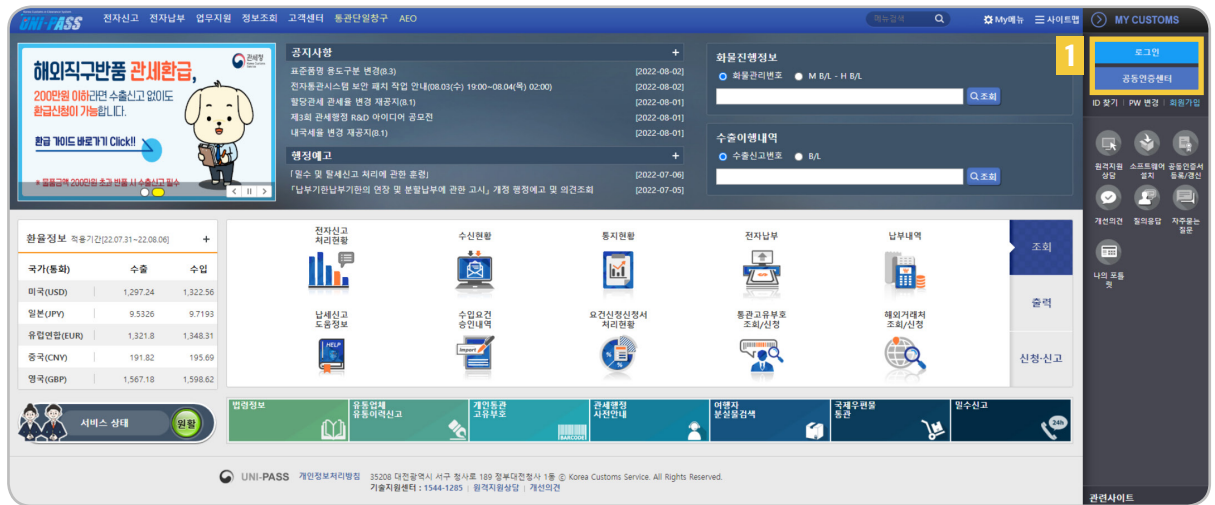
※ 교육 안내문을 반드시 확인해주시기 바랍니다.



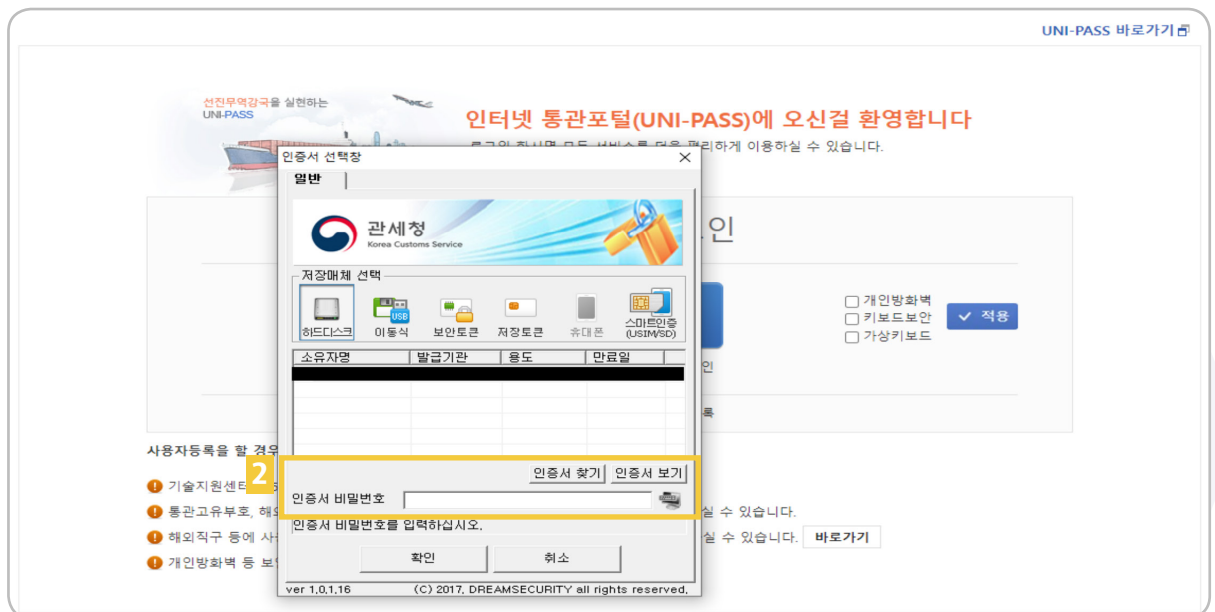
교육신청 수정 및 취소방법

1 유니패스 접속

- 유니패스 (<https://unipass.customs.go.kr/csp/index.do>) 접속하여 ① [로그인] 클릭



- ② 법인 공동인증서를 통해 로그인



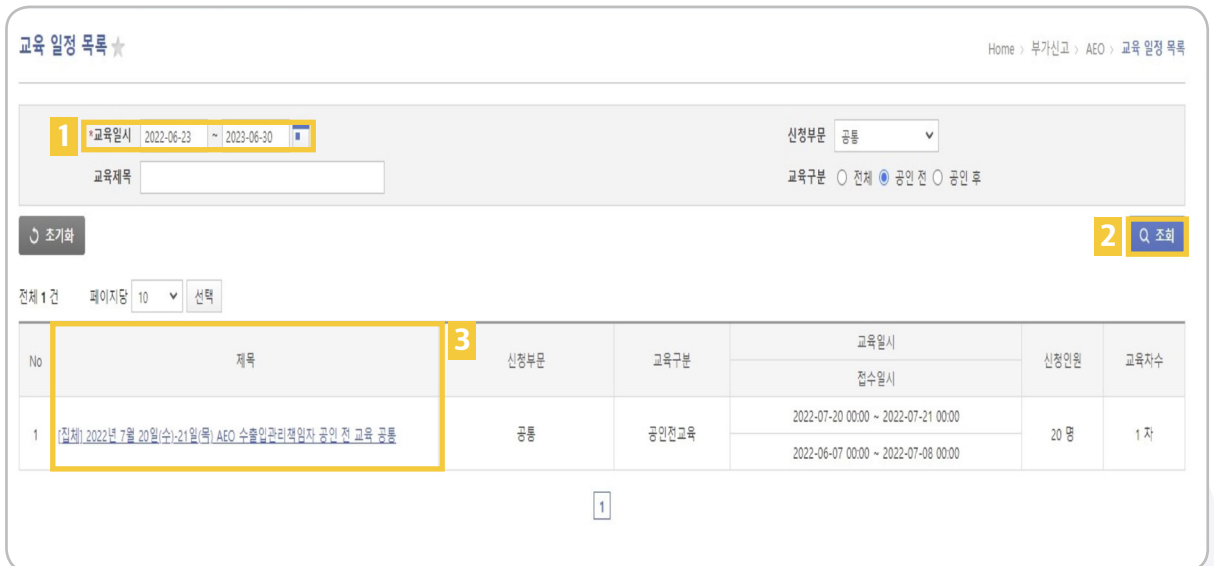
2 교육신청현황 목록 확인

- ① AEO 메뉴 ⇒ ② 공인(종합) 심사 ⇒ ③ 교육관리 ⇒ ④ 교육신청 현황목록 클릭



3 교육일정목록

- ① [교육일시]에 날짜 입력 ⇒ ② [조회] 버튼 클릭 ⇒ ③ 희망하는 교육 과정명 클릭



- ① [교육 취소] : 교육생 해당 교육 전체 취소

교육 신청 ★ Home > 부가신고 > AEO > 교육 신청

교육신청업체정보

업체명	사업자번호
대표자	업체주소
공인신청부문	교육구분
수출입/관세사	공인후교육
교육비환급신청	☐ 예 ☒ 아니오

담당자 정보

성명	이메일
전화번호	휴대전화번호

첨부파일

첨부파일 | 등록된 첨부파일 내용이(가) 없습니다.

교육자 정보

No	성명	내외국인구분	직책	부서	전화번호	휴대전화번호	이메일	납부여부
1		내국인						미납

1 교육 취소 수정

- [수정] : 교육생 부분 취소 및 수정, 추가

- 교육생 추가 : ① 돋보기 버튼  클릭 후 공인번호 불러오기
- 교육생 삭제 : ② 왼쪽 체크박스(☐) 체크 후, -행삭제 버튼 클릭
- ③ 전송버튼 클릭

UNIPASS 전자신고 전자납부 업무지원 정보조회 고액센터 통관단일창구 AEO

교육 신청 ★ Home > 부가신고 > AEO > 교육 신청

교육신청업체정보

공인번호	KSAE	사업자번호
업체명	업체주소	교육구분
대표자	수출입/관세사	공인후교육
공인신청부문	☐ 예 ☒ 아니오	
교육비환급신청	[공인신청] 교육비 환급 신청서.jsp [공인신청] 교육비 환급 신청서.jsp * 환급교육과정 신청 시 신청서파일을 다운받아 작성후 pdf파일로 첨부하여야합니다	

담당자 정보

*성명	*이메일
*전화번호	*휴대전화번호

신청자 정보

☐	*성명	*이메일	*내외국인구분	*생년월일
☐	*직책	*부서	*전화번호	*휴대전화번호
☐			☒ 내국인 ☐ 외국인	

2 + 교육신청 - 행삭제

이전 3 전송